

## 高雄市政府社會局保護資訊系統權限申請表

- 申請注意事項： 106.12.21 修正
1. 為避免個案資料洩漏及落實資訊安全管控，請申請人依據辦理業務項目確實勾選身分別。
  2. 為配合中央每三個月定期清查權限查核作業，提醒使用者務必於「離職」、「業務異動」及「暫離職務逾一個月」前一週填寫本表並檢送家防中心專線組承辦人辦理停權事宜。
  3. 使用者逾三個月未登入保護資料系統，系統自動設定停用功能，請使用者電洽專線組承辦人辦理恢復權限。
  4. 相關作業聯絡電話：(07)-5355920 分機 405；資訊系統申告專線 0800-095-113

申請人姓名		申請人職稱	
聯絡電話		服務單位/處所	
申請人電子郵件			
自然人憑證卡號			
申請項目	<input type="checkbox"/> 辦理停權（生效日： 年 月 日）		<input type="checkbox"/> 申請權限
異動原因	<input type="checkbox"/> 到職（日期：_____） <input type="checkbox"/> 離職（日期：_____） <input type="checkbox"/> 職務異動(業務內容變更)原因：_____ <input type="checkbox"/> 留職停薪(含育嬰及侍親)：自__年__月__日至__年__月__日 <input type="checkbox"/> 娩假：自__年__月__日至__年__月__日 <input type="checkbox"/> 自然人憑證卡號變更：_____ <input type="checkbox"/> 其他：(例如復職……等)		
身分別 (請於欄位勾選)	<input type="checkbox"/> 性侵害社工督導員/社工員	<input type="checkbox"/> 委外性侵害社工督導員/社工員	
	<input type="checkbox"/> 兒少保護社工督導員/社工員	<input type="checkbox"/> 委外兒少保護社工督導員/社工員	
	<input type="checkbox"/> 家暴社工督導員/社工員	<input type="checkbox"/> 委外家暴社工督導員/社工員	
	<input type="checkbox"/> 老人保護社工督導員/社工員	<input type="checkbox"/> 委外老人保護社工督導員/社工員	
	<input type="checkbox"/> 身障保護社工督導員/社工員	<input type="checkbox"/> 委外身障社工督導員/社工員	
	<input type="checkbox"/> 性剝削社工督導員/社工員	<input type="checkbox"/> 委外性剝削社工督導員/社工員	
	<input type="checkbox"/> 性剝削行政業務：_____	<input type="checkbox"/> 兒少受案人員	
	<input type="checkbox"/> 統計分析	<input type="checkbox"/> 資料建檔	
申請人核章	服務單位主管核章	權限管理人核章	機關首長核章

