

高雄市政府社會局家庭暴力及性侵害防治中心

中心網頁內容異動申請表

填表日期	年 月 日
異動原因	<input type="checkbox"/> 新增 <input type="checkbox"/> 刪除 <input type="checkbox"/> 修正 <input type="checkbox"/> 勘誤
異動項目	<input type="checkbox"/> 最新消息 <input type="checkbox"/> 中心簡介 <input type="checkbox"/> 政府資訊公開 <input type="checkbox"/> 相關服務與研究 <input type="checkbox"/> 表單下載 <input type="checkbox"/> 常見問答 <input type="checkbox"/> 志工園地 <input type="checkbox"/> 感謝園地 <input type="checkbox"/> 活動成果 <input type="checkbox"/> 宣導及參訪申請 <input type="checkbox"/> 聯絡我們 <input type="checkbox"/> 法規專區 <input type="checkbox"/> 宣導專區 <input type="checkbox"/> 線上通報 <input type="checkbox"/> 家暴防治專區 <input type="checkbox"/> 性侵害專區 <input type="checkbox"/> 兒少保護專區 <input type="checkbox"/> 其他_____
異動內容	<p>同步刊登於中心臉書專頁：<input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否</p> <p>同步刊登於社會局網頁：<input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否</p> <p>同步刊登於市政府網頁：<input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否</p>
辦理情形	<p>網頁管理員：</p>
檢視結果	<p>研考人員：</p>
注意事項	<p>1. 如有新增或修正部分，請以 mail 提供予網頁管理員，以便上載。</p> <p>2. 陳核後，逕送網頁管理員登錄，填報「辦理情形」後，交由研考人員檢視資料，校對無誤後，由研考人員存檔，並副知填表人（組別）。</p> <p>3. 網頁管理員於 3 日內完成異動作業；研考人員每月至少檢查 1 次。</p>
第一層決行 填表人	<p>督導 組長 秘書 主任</p>